# ATA DA 65ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO COREAÚ

Ao décimo segundo dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, ocorreu a sexagésima quinta reunião ordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica do Coreaú - CBH. Estiveram reunidos no auditório da UVA, 18 instituições, representadas pelas seguintes entidades membros: Marcos Antônio Monteiro Freitas, titular da EMATERCE; Francisco Frank Soares, suplente da SEMACE; Antônio Edilberto dos Santos e Andina Aparecida Magalhães Gomes, titular e suplente do DNOCS; Manoel Bartolomeu Gomes de Almeida, suplente da SRH; Wangeron Silva Araújo e Everaldo Batista Lima, titular e suplente da Prefeitura Municipal de Uruoca; Francisco Luiz dos Santos, titular do Sindicato dos Trabalhadores(as) Rurais de Camocim; Francisco Jailson Monteiro de Sousa, titular do Sindicato dos Trabalhadores(as) Rurais de Senador Sá; Francinilson José da Silva Araújo, Sindicato dos Trabalhadores(as) Rurais de Tianguá; Raul de Araújo Lima Neto, titular da Associação Comunitária dos Moradores da Comunidade de Morrinhos e Adjacências; Aldenir da Mota Soares, titular da Associação dos Moradores de Retiro; Izabela Cristiane de Lima Silva e Monique da Silva Albuquerque, titular e suplente do IFCE de Camocim; Patrícia Vasconcelos Frota, suplente da UVA; Francisco Azevedo de Souza, titular da FAEC; Antônio Arnaldo Rodrigues da Silva, titular da Associação Comunitária Capitão Simão Félix Pau Ferro; Inácio Evagelista e Silva Neto, titular da CAGECE; Marcos Luan dos Santos Lima, titular do SISAR; João Paulo Ferreira, Associação Comunitária São Francisco do Paracuá; Raimunda Marcela Aguiar da Silva Galvão, titular da Associação dos Remanescentes do Quilombo Timbaúba. A pauta da reunião: 08:30 h – Abertura; 09:00 h – Aprovação da ata da 64ª Reunião Ordinária; 09:15 h – Análise e aprovação do Relatório Anual de Atividade de 2023; 09:45 h – Análise e aprovação do Plano de Trabalho de 2024; 11:15 h – Acompanhamento da operação dos açudes da bacia do Coreaú; 11:45 h – Encaminhamentos e encerramento. O Presidente do CBH Raul Neto iniciou acolhendo e agradecendo a presença de todos e na sequência pautando a aprovação da ata da 64ª Reunião Ordinária, a qual foi previamente enviada por email para toda plenária, e por unanimidade a Ata foi aprovada pela Plenária. Posteriormente, a palavra foi passada para o Gerente da Regional Sobral da COGERH, Hiago Gomes, que iniciou sua fala explicando a necessidade da plenária analisar e aprovar do Relatório Anual de Atividade do Comitê de Bacias do Coreaú referente ao ano de 2023, requisito estabelecido para manutenção da participação no CBH no Procomitê, Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas, instituído pela Resolução ANA nº 1.190/2016. Dito isto, foi projetado o documento elaborado pela secretaria executiva que sintetiza todos as atividades desenvolvidas no ano de 2023, as quais foram apreciadas pela plenária e esclarecidas as dúvidas acerca de todas elas, bem como ressaltados aspectos que levaram a não realização de algumas atividades previstas para o ano de 2023 e o replanejamento de suas execuções, a citar, a reunião obrigatória do grupo de mulheres que será realizada no início de 2024, a capacitação dos novos membros que não puderam se capacitar na formação oferecida e que teriam que se capacitar com uma alternativa que foi posteriormente apresentada alternativa para cumprimento deste requisito. Após a apresentação, foi aberta a votação para que a plenária pudesse aprovar o referido relatório, o que gerou aprovação unânime. Na sequência o Gerente Hiago apresentou como alternativa para os 04 novos membros que

não puderam participar da formação oferecida, a possibilidade de participação em um momento de formação ofertado pela COGERH central para todos os membros novos dos CBH do estado, de maneira virtual no dia 19 de dezembro, tendo como conteúdo Legislação de Recursos Hídricos e sobre o papel de um membro de CBH, e, complementarmente será enviado ao membro um material complementar de modo que possa realizar a leitura e responder as questões propostas até o dia 31 de dezembro, e deste modo, fazendo cumprir a meta de ter cem por cento dos novos membros capacitados. Foram mencionadas as instituições que estão com novos membros com capacitação pendente, e reforçada a importância de todos participarem desta formação. Na sequência, iniciou-se o exercício coletivo de Análise e aprovação do Plano de Trabalho para o ano de 2024 para as atividades do Comitê de Bacias do Coreaú. Hiago Gomes iniciou sua fala com esse propósito chamando a atenção da Plenária sobre a necessidade de ser ter muito discernimento na elaboração deste planejamento, considerando a capacidade de execução das atividades, levando em conta a disponibilidade de recursos de estrutura e humano, bem como da disponibilidade da Plenária em se dedicar a muitas atividades em paralelo com as suas atribuições laborais. Para exemplificar, foi esclarecido que a licitação para contratação dos instrutores necessários para algumas capacitações ainda está sendo elaborada, tendo dificuldade de se identificar empresas com atribuições e disponibilidade de enviar propostas para a demanda, e por isso, não se tem previsão de quando se terá estes instrutores disponíveis para ministrar as formações. Outro ponto, o contrato de logística só está com vigência até agosto, só sendo possível realizar outro contrato após o vencimento deste contrato. Dito isto, foi esclarecido que o fato de uma atividade não está inserida no plano de trabalho, não impossibilita que ela ocorra, mas a sua inclusão demanda uma organização para que de fato seja implementada. O Presidente Raul Neto chamou atenção também, para os desafios que 2024 trará adicionais em função de ser um ano em que ocorrerão as eleições municipais. E, posteriormente o Hiago Gomes, complementou sua fala explicando que aquilo que não for executado de capacitação, poderá ser licitado posteriormente junto com as outras capacitações futuras. Após estes esclarecimentos, iniciou-se o planejamento, com indicação definida conjuntamente qual o trimestre do ano que ocorrerão cada uma das atividades, e quando possível, uma sugestão de data. Começando com o planejamento das atividades regimentais, as quais são de obrigatoriedade de o Comitê realizar a cada ano, como as reuniões ordinárias, e prosseguiu sendo discutidas cada atividade individualmente, apresentando as especificidades de cada uma, desafios e potencialidades, e definidas propostas de quando seria melhor para sua execução. Alguns aspectos relevantes que foram discutidos para a construção da programação foram a contribuição da professora Patrícia, suplente da UVA, que sugeriu a Diretoria do Comitê enviar ofício à COGERH solicitando previsão de prazo quanto a contratação das consultorias previstas para conduzir as capacitações previstas no planejamento de 2024, além da possibilidade de enviar ofício para as instituições de ensino superior públicas com docentes que tenham perfil necessário conforme demanda, de modo a estabelecer parceria com essas instituições e viabilizar a execução do Seminário de Água e Gênero e outras atividades de formação previstas, sem precisar esperar a licitação da consultoria para este fim. Ambas as propostas se tornaram encaminhamentos que foram aprovados de

maneira unânime pela plenária. A professora Izabela, do IFCE, perguntou a respeito da logística para execução dessas atividades, caso seja possível viabilizar a parceria com docentes das instituições de ensino ou de outras instituições públicas, e o Hiago Gomes, ficou de confirmar se de fato toda a logística está mesmo garantida. Na sequência a professora Patrícia sugeriu que o Grupo de Trabalho de Mulheres realize mapeamento de possíveis indicações de nomes com perfil compatível para executar as atividades de formação planejada com o foco em água e gênero, e a plenária aprovou este encaminhamento. Hiago Gomes, esclareceu as dificuldades sobre cumprir o planejamento de executar a atividade do plano de comunicação com foco em montar grupo de articuladores e realizar capacitação com esse fim, e com isso a plenária votou em remover esta atividade do planejamento de 2024. Foi feita também importante fala de esclarecimento pelo Gerente Hiago Gomes, sobre o número expressivo de atividades planejadas, que superam 30, em um ano eleitoral, o que demandaria da plenária disponibilidade de se ausentar das suas atividades laborais pelo menos 3 vezes ao mês, e que pode ser um complicador de realização com quórum, bem como a disponibilidade limitada de recursos humanos que a gerência da COGERH está enfrentando no momento. Dito isto, a diretoria nas pessoas da professora Izabela e do presidente Raul, reforçaram sobre o compromisso coletivo que estava sendo assumido por todos na construção deste planejamento para participação efetiva das atividades, e a professora patrícia colocou a necessidade significativa de a diretoria do comitê requerer à COGERH agilidade na indicação da nova coordenação, considerando a importância da experiência e qualificação compatíveis às demandas do Comitê, diante das demandas necessárias a serem executadas no ano de 2024. O Hiago Gomes explicou a realidade da gerência com 45 municípios e 25 açudes, além de dois comitês, mas que estão dando o melhor, apesar dos desafios e redução da equipe, e validou a preocupação da membra. Considerando as ações relacionadas com à Câmara temática de Meio Ambiente, o presidente Raul Neto provocou a importância de reunião da Câmara, que teve boa aceitação e falas de apoio dos Membros Jailson Monteiro e Luiz dos Santos, Professoras Izabela e Patrícia, o que resultou na pactuação de uma reunião a acontecer no dia 21 de dezembro de 2023, pela manhã, no IFCE de Camocim de maneira híbrida, e a COGERH ficou na responsabilidade de organizar a logística para que seja possível. A Professora Izabela apresentou que já foi feita aquisição de material como camisetas, bonés e sacos para resíduos sólidos de carro, e que dependerá da organização pela câmara temática do evento para utilização desse material em um evento com foco no dia da água ou na semana do Meio Ambiente. Foi colocado em discussão posteriormente a execução de ações de educação ambiental no entorno do Açude Várzea da Volta, e a professora Patrícia da UVA solicitou a fala e apresentou a aprovação de um projeto junto a FUNCAP, com recursos, para trabalhar exatamente esse território com relação à mulher e a água, e se colocou à disposição de apoiar na condução da atividade proposta, e demonstrou sua preocupação na definição da data quanto ao acesso à região no segundo trimestre, em função das chuvas, mas que sendo nas proximidades do açude o senhor Arnaldo confirmou que é possível acontecer. Ficou definido que no segundo trimestre no período em alusão a semana do meio ambiente (final de maio ou início de junho) será realizado o evento com foco nas questões ambientais. Quanto a atividade de formação sobre media-

ção de conflitos, a professora Patrícia da UVA, sugeriu o nome da servidora Celineide da COGERH para consultar a disponibilidade de conduzir oficina sobre Mediação de Conflitos, planejada para acontecer em julho de 2024, encaminhamento que foi aprovado por toda a plenária. Posteriormente foi pactuada a alocação das reuniões da Câmara Temática de Comunicação, sendo a primeira para acontecer no primeiro trimestre, e aprovada pela plenária a remoção da atividade de capacitação do grupo de articuladores para o ano de 2024. Ficou definido que as ações todas relacionada à educação ambiental aconteceriam de maneira concomitante no segundo trimestre no período em alusão a semana do meio ambiente. Considerando o calendário intenso no período da semana de meio ambiente, ficou acordado que as ações de educação ambiental ficariam para o terceiro trimestre de 2024. Ficou definido também que a Oficina água e gênero será realizada de maneira associada com o Seminário de água e gênero. As oficinas de capacitação para uso de aplicativos web, a de participação e representatividade e a de acesso a comunicação, tiveram seu planejamento de execução adiado, a partir da discussão com a Plenária que identificou uma alta carga de atividades para um ano com o desafio de ser um ano eleitoral, foi unanimidade adiar para o ano seguinte. Foi esclarecido pelo gerente Hiago e o Presidente Raul que ocorrendo de ser aprovada licitação de consultoria, mesmo não estando no planejamento as atividades de capacitação poderão ser executadas a qualquer momento. A atividade de conscientização dos açudes Tucunduba e ficou alinhada de ser realizada juntamente com uma reunião dos conselhos gestores no terceiro trimestre. Apresentação dos estudos realizados sobre as águas subterrânea da Região Hidrográfica do Coreaú, ficou definido que aconteceria em uma das reuniões ordinárias e a diretoria do Comitê deveria enviar ofício solicitando que a COGERH realize essa apresentação. A capacitação sobre a operacionalização do Plano de Bacias ficou planejado para o segundo trimestre, tendo em vista que irá demandar a disponibilidade de algum palestrante da ANA vir executar. Finalizado o planejamento, o presidente Raul Neto agradeceu a colaboração da Plenária na elaboração do planejamento e solicitou o compromisso de toda plenária para execução do planejamento. Antes da aprovação o senhor Arnaldo solicitou a fala e sugeriu de rever a distribuição geral das atividades planejadas e a partir da análise conjunta, algumas atividades foram realocadas em seu período de planejamento para execução e com a aprovação da plenária foi feito o compromisso de envio do planejamento para todos os membros via email. Na sequência o Guilherme, coordenador do Núcleo de Operações da Regional Sobra apresentou o acompanhamento da operação dos açudes da bacia do Coreaú, esclarecendo todas as dúvidas da plenária acerca dos resultados. A Professora Patrícia chamou a atenção para a preocupação acerca de considerar nos futuros planejamentos de maneira relevante o efeito do aquecimento global que intensifica a perda de água por evaporação e que isso é relevante para a tomada de decisão. Ao final, concluiu-se que o planejamento teve pequenas variações em relação ao resultado do simulado/realizado. O membro Antônio Arnaldo Rodrigues da Silva, titular da Associação Comunitária Capitão Simão Félix Pau Ferro, solicitou a fala e apresentou à plenária sobre a necessidade de realização de ação de conscientização com a comunidade em torno do Açude Várzea da Volta quanto a importância do controle da poluição, além disso, foi solicitado que a Diretoria do Comitê encaminhe um ofício para a DAS solicitando peixamento

para o açude. A Professora Patrícia fez uma fala para que os membros das diversas partes da região hidrográfica do Coreaú que realizem ações de sensibilização com os secretários de seus municípios para que solicitem o peixamento oferecido pela política pública do Ceará. Na sequência, o senhor Azevedo fez uma fala sobre a discussão ocorrida na reunião realizada com a comunidade do entorno do Açude Várzea da Volta, esclarecendo que desde o momento que o açude secou não aconteceu mais o peixamento do açude de modo a potencializar a atividade de pesca a pedido das reivindicações da comunidade. O presidente Raul esclareceu que qualquer um dos municípios que possua açude público pode realizar a requisição do peixamento à SDA, informando a capacidade do açude de modo a ser feita a identificação do número de alevinos para o peixamento. Dito isto foi feita a votação da aprovação pela plenária sobre a feitura do ofício, a qual aprovou por unanimidade tanto para o Várzea da Volta, quanto do Tucunduba, posteriormente requerido pelo membro Jailson. Por fim, nos encaminhamentos finais, a Professora Izabela do IFCE fez um informe sobre o acontecimento da reunião do grupo de mulheres do Coreaú, ressaltando a importância deste encontro, convidado as mulheres que não puderam estar presentes a participarem das próximas e solicitando um ponto de pauta na primeira reunião ordinária de 2024 para socializar com a plenária os encaminhamentos discutidos no grupo, de modo que as discussões não se resumam a interação das mulheres, mas de toda plenária. Deste modo de forma unânime a plenária aprovou esse espaço de pauta na próxima reunião. Com isso foi feita a fala de agradecimento do presidente e encerrada a reunião. Eu Izabela Cristiana de Lima redigi essa ata. **Deliberações: 1. Enviar ofício solicitando previsão de prazo quanto a contratação das consultorias previstas para conduzir as capacitações previstas no planejamento de 2024; 2. Tentar estabelecer parceria com instituições de ensino públicas, com objetivo de pleitear a disponibilização de instrutores com perfil compatível demandado para executar as capacitações previstas; 3. Grupo de Trabalho de Mulheres irá realizar mapeamento de possíveis indicações de nomes com perfil compatível para executar as atividades de formação planejada com o foco em água e gênero; 4. Gerência irá confirmar sobre disponibilidade de logísticas para execução das formações, caso seja possível conseguir parcerias de formadores de instituições púbicas. 5. Diretoria requerer à COGERH agilidade na indicação da nova coordenação, considerando a importância da experiência e qualificação compatíveis às demandas do Comitê, diante das demandas necessárias a serem executadas no ano de 2024; 6. Reunião da Câmara Temática de Meio Ambiente a ser realizada no dia 21 de dezembro de 2023, pela manhã, no IFCE de Camocim, organizar logística. 7. Câmara Temática de Meio Ambienta, planejar evento da Semana de Meio Ambiente para maio ou junho; 8. Contactar a servidora Cleneide da COGERH para solicitar disponibilidade de conduzir oficina sobre Mediação de Conflitos, planejada para acontecer em julho de 2024; 9. Comitê encaminhar Ofício solicitando à COGERH sobre apresentação para a plenária do Comitê acerca da realidade de cadastro e monitoramento das águas subterrâneas da Região Hidrográfica do Coreaú; 10. Diretoria enviar Ofício para a SDA sobre a disponibilização de peixamento para os Açudes Várzea da Volta e Tucunduba.**